

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации Урус-  
Мартановского муниципального  
района Чеченской Республики

 Х.К. Айдамиров

от « » № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления образования  
Урус-Мартановского муниципального  
района Чеченской Республики

 А.М. Гучигов

от « » № \_\_\_\_\_

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.РОШНИ-ЧУ»**

**с.Рошни-Чу.**

\_\_\_\_\_  
**2013г.**

## Содержание

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Глава 1 Общие положения.....                                           | 2  |
| Глава 2 Принципы, цель, задачи и предмет деятельности Учреждения ..... | 5  |
| Глава 3 Организация образовательного процесса .....                    | 10 |
| Глава 4 Порядок приема обучающихся в Учреждение .....                  | 19 |
| Глава 5 Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся .....     | 22 |
| Глава 6 Права и обязанности участников образовательного процесса ..... | 24 |
| Глава 7 Порядок управления Учреждением.....                            | 34 |
| Глава 8 Локальные акты Учреждения.....                                 | 42 |
| Глава 9 Реорганизация и ликвидация Учреждения .....                    | 42 |
| Глава 10 Порядок изменения Устава.....                                 | 43 |
| Глава 11 Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....       | 43 |

## Статья 1 Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Рошни-Чу» Урус-Мартановского муниципального района (далее по тексту - учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, образованным путём реорганизации (преобразования) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с Рошни-Чу» Урус-Мартановского муниципального района в виде изменения организационно - правовой формы и является его правопреемником, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», типовым положением об общеобразовательном учреждении на основании постановления Главы Урус-Мартановского муниципального района № \_\_\_\_ от 15 ноября 2011 года «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений администрации Урус-Мартановского муниципального района».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, Постановлениями Правительства Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Урус-Мартановский муниципальный район Чеченской Республики. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Урус-Мартановского муниципального района (далее – «Учредитель»).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Урус-Мартановского муниципального района, согласно Положению об Управлении образования администрации Урус-Мартановского муниципального района, утвержденному Постановлением Главы Урус-Мартановского муниципального района № \_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Адрес Учредителя: 366500, Чеченская Республика, \_\_\_\_ г. Урус-Мартан, ул. Каланчакская, 1 \_\_\_\_\_.

1.7. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с.Рошни-Чу» Урус-Мартановского муниципального района.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «СОШ №2 с.Рошни-Чу».**

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение.

**Тип учреждения:** общеобразовательное учреждение.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения:

**366510, Чеченская Республика, Урус-Мартановский муниципальный район, с.Рошни-Чу, ул.Нурадилова, №119**

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Чеченской Республике, в финансовом управлении муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, имеющимся у него в собственности или закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента государственной аккредитации. Учреждение получает государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

##### 1.1. информации:

о создании Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; структуре и об органах управления Учреждением; реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (курсов), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; формах образования; федеральных государственных образовательных стандартах; руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы; материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; трудоустройстве выпускников.

##### 1.2. копий:

Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); бюджетной сметы учреждения; локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся; режимов занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; отчета о результатах самообследования; документа о порядке оказания платных образовательных услуг (если такие имеют место), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация и документы, перечисленные выше, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения <http://roshnisosh-2.ucoz.com/> в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.18. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## Статья 2

### Принципы, цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### Основные принципы образовательной деятельности:

гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе;

единство федерального культурного и образовательного пространства;

сохранение и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей национально-государственного единства;

формирование стиля и нормы жизни жителя Чеченской Республики;

доступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

государственный характер образования;

единство и плюрализм в образовании;

демократический, государственно-общественный характер управления.

#### 2. Цели деятельности Учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

адаптация обучающихся к жизни в изменяющемся обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

#### 3. Основные задачи Учреждения:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования и внеурочной деятельности;

организация преподавания предметов в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом;

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья;

обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим нормам;  
создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;  
внедрение системы работы по выявлению и педагогическому сопровождению способных и талантливых детей;  
подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни Чеченской Республики и России;  
поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса;  
защита прав и интересов обучающихся.

#### **Предметом деятельности Учреждения является:**

##### **4.1. В области образования:**

осуществление и обучение детей;  
реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;  
оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе летних);  
организация работы по повышению квалификации работников;  
разработка учебных планов, учебных программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;  
организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, и др. мероприятий;  
оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;  
выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих систематически занятия без уважительной причины, принятие мер по их обучению и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;  
выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;  
обеспечение деятельности общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;  
осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;  
обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;  
выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;  
консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;  
разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;  
обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;  
обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

##### **4.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:**

установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;  
осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;  
осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не наносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

##### **5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:**

предоставление начального общего образования;  
предоставление основного общего образования;  
предоставление среднего общего образования;  
предоставление дополнительного образования;  
организация отдыха детей в каникулярное время;  
организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам;

организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована *Положением о группе продленного дня*.

1.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Законом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.2. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Законом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции в полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

#### А. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка, принятие и реализация образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, предназначенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, изменение их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Чеченской Республики;
- осуществление деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет\*;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

**Учреждение обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества образования обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

**Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, а также жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации.

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

Учреждению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### Статья 3

## Организация образовательного процесса

### 1. Основные принципы организации образовательного процесса

1.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, а также выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

1.2 Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, реализуемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

1.3 Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение основных предметов на базовом уровне.

1.4 Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя основные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие программы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.5 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (разработанного Учреждением самостоятельно), годового календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением в соответствии с примерным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, и регламентируется расписанием занятий. Нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных органами здравоохранения.

1.6 Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

1.7 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке на общедоступной и бесплатной основе.

1.8 Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и программам.

### 2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение качественного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданином получает впервые, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования и реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- первый уровень – основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень – основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень – основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Эти общеобразовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

В Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, формирование ими чтения, письма, счета, основными навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личностной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального уровня обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, инновационное и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного воспитания обучающихся на уровне начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 4 года).

Основное образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, формирования и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на уровне

общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу проектной работы (нормативный срок освоения – 5 лет).

участия родителей обучающихся и их родителей (законных представителей) в 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся.

общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4. Задачи среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования – 2 года.

на данном уровне обучения реализуются общеобразовательные программы универсального (базового) обучения, но, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и наличия определенных условий, в Учреждении могут реализовываться программы профильного обучения.

общее образование является основой для получения среднего профессионального (по основным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.5. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.7. Правовыми основаниями проектирования основных общеобразовательных программ являются:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 05.03.2004 г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования с изменениями от 26.11.2011 г. №1241;

Федеральный базисный учебный план (утвержден 09.03.2004) с изменениями;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.12.2002 №919);

Типовые (примерные) положения об общеобразовательной программе;

нормативные акты Чеченской Республики, регулирующие образовательную деятельность;

методические комплекты, авторские программы по предметам, примерные программы курсов;

санитарно-гигиенические нормы.

С целью создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, активной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется духовно-нравственное воспитание обучающихся.

В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с законодательством.

Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет содержание занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и физической активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Физическое воспитание и образование в Учреждении включает в себя:

обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ и объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также факультативных занятий физическими упражнениями и спортом в пределах образовательных программ;

условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продленного дня, спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни физкультуры);

медицинского контроля над организацией физического воспитания;

ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа даются соответственно состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (занятия организованы на открытом воздухе).

Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, спортивных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок обучающиеся могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или творческой деятельности.

Занятия общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут реализовываться в различных формах: очной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении.

Порядок организации получения образования в семье (при наличии таковых обучающихся) определяется *Положением о получении образования в семье*.

Порядок организации получения образования в форме экстерната (при наличии таковых обучающихся) определяется *Положением о получении образования в форме экстерната*.

Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в порядке, установленном *Положением об индивидуальном обучении на дому*.

Законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

## **Промежуточная аттестация обучающихся и порядок перевода в следующий класс**

3.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном Учреждением *в Положении о промежуточной аттестации*.

3.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на индивидуальную учебную программу.

В Учреждении знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо». Вправе применять иные формы и системы оценки.

Используется качественная оценка успешности освоения учебных программ (без оценок).

Знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей.

Знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей и результатам аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 9-х классов оцениваются по итогам учебных четвертей и результатам аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 10-х классов оцениваются по полугодиям и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 11 классов оцениваются по полугодиям.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения в соответствии с *Положением о промежуточной аттестации* и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 сентября текущего года.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов, контрольных работ, защиты проектов, исследовательских работ, рефератов, экзаменов в традиционной и нетрадиционной формах.

Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного плана, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета.

Обучающиеся выпускных классов на втором и третьем уровне допускаются к итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ (с изменениями и дополнениями), на основании решения Педагогического Совета.

#### **3.4. Итоговая аттестация обучающихся**

3.4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ начального общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены Учреждением в *Положении об итоговой аттестации обучающихся*, которое не установлено действующим федеральным образовательным законодательством.

3.4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта.

3.4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по основным образовательным программам различного уровня и в любых формах устанавливаются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XI1) классов общеобразовательных учреждений РФ (с изменениями и дополнениями), если иное не установлено действующим федеральным образовательным законодательством.

3.4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), которые позволяют установить уровень освоения ими федерального государственного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

## 2. Организация деятельности Учреждения

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Учебный год начинается, как правило, первого сентября, если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих - не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, из которых не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели во 2-11 классах, по графику пятидневной рабочей недели в 1-х классах.

Учреждение работает в две смены. Обучение детей в 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классах проводится в первую смену.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в первой смене в 08 час.30 мин., начало уроков во второй смене в 13 час.30 мин.

Продолжительность урока в 1 классе в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; с января по май - по 4 урока по 45 минут каждый;

Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут каждый;

Перерывы между уроками - по 10 минут; после второго или третьего урока - 20 минут;

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 10 минут;

самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех обучающихся, проживающих на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации".

Граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Лица, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится проверка соблюдения всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжением органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распоряжительный акт), издаваемым не позднее 1 августа текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте учреждения копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка.

законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы законные представители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Заключение в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа, если уже закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

При ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Документы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся документы, полученные при приеме и иные документы.

Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образования Урус-Мартановского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях в данном районе и обеспечивает прием детей в первый класс.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Для подписания договора, родитель (законный представитель) учащегося обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом Директора.

## Статья 5

### Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся

1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, актов для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным

начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их каникул.

5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения, Родительского комитета.

6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2. настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Урус-Мартановского муниципального района. Управление образования Урус-Мартановского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10. Порядок применения к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11. Прекращение обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, наступает сразу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до окончания общего образования.

13. По делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и его освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

14. В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны уведомить об этом орган, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

Учреждение принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о переводе несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении.

Акты о выбытии обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

При выбытии (отчислении) обучающегося из Учреждения является:

1. отчисления в Учреждении;

2. отчисления обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего

образования;

3. отчисления по состоянию здоровья;

4. отчисления обучающегося;

5. отчисления оставшиеся учащимся Учреждения;

6. отчисления из Учреждения.

Отчисления обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора и может быть осуществлен в законном порядке.

Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

## **Статья 6**

### **Права и обязанности участников образовательного процесса**

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Права обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### **Права и обязанности обучающихся Учреждения**

*Обучающиеся Учреждения имеют право на:*

1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с требованиями государственными образовательными стандартами;

2. создание условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

3. обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4. пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;  
в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;  
человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия,  
личности, охрану жизни и здоровья;  
знания, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;  
в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным

со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на  
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с  
документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
деятельности в Учреждении;

своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах,  
смотре, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в  
спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской,  
экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой

за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-  
творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и**

питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами,  
Чеченской Республики;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 ФЗ 283 «Об образовании в Российской

имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в  
и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными  
актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних  
без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному  
программой, запрещается;

имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с  
Российской Федерации, а также на создание общественных объединений  
в установленном федеральным законом порядке;

осуществляющие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного  
вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в  
по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной  
Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования,  
экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении  
по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной  
бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами  
по соответствующей образовательной программе;

прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии,  
его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или  
срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, устанавливаются нормативными актами.

#### **6.1. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

соблюдать требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать законные требования работников Учреждения.

#### **6.2. Запрещается:**

использование методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в не предусмотренном образовательной программой;

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (союзы, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях).

### **6.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных**

## **родителей) несовершеннолетних обучающихся**

законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

### **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют**

право до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

право ребенка начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, знакомиться с результатами обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила для обучающихся, установленные локальными нормативными актами, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламентируют образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

охранять честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

...заявлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам ... нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения ... обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, ... (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

...бываться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных ... в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов ... рабочего работника;

...использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы ... и законных интересов.

...по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ... урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам ... права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов ... рабочего работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о ... к обучающимся дисциплинарного взыскания.

...по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ... из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей ... представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

...комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ... обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит ... в сроки, предусмотренные указанным решением.

...комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ... быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

...создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров ... участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается *Положением о ... по урегулированию споров между участниками образовательных отношений* с учетом ... Совета обучающихся, Родительского комитета и Профсоюзного комитета Учреждения.

## **Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения**

*Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и*

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в ... деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов ... и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов ... и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного ... курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и ... в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном ... об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, ... календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин ...), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской ... деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во ... инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также

и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном *Положением о библиотеке* Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### **3.2 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

- право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными актами Чеченской Республики.

3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая деятельность, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, - методическая, воспитательная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и организацией занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Чеченской Республики и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Чеченской Республики.

6.3.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

#### **Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по требованию работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и повышение квалификации и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, что приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных решений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или этнической розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения заведомо недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противным Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

...ние возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ...ными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими ...ами обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ...тестации.

...дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ...ения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на ...жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть ...данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования ...ятые по его результатам решениям могут быть преданы гласности только с согласия ...интересованного педагогического работника Учреждения, за исключением ...предусмотренных законом.

...За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные ...ия, определенные трудовым законодательством.

...Основания прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения ...смотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

### **Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда:**

...На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-...ическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной ...истики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами ...дственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

...К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, ...она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие ...ую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, ...смотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих ...ических противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

...Работников Учреждения работодателем является Учреждение.

...При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

...шение о приеме на работу;

...порт;

...мент об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на ...ную, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

...ую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или ...поступает на работу на условиях совместительства;

...ительство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на ...ран Российской Федерации;

...ое свидетельство государственного пенсионного страхования;

...у об отсутствии судимости (для педагогических работников);

менты воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинская книжка и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

действующим Уставом и локальными актами Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение устанавливает должностной оклад работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно, и закрепляются коллективным договором, в соответствии с *Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.*

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

уменьшенный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп учебного дня).

Независимо от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и ответственность преподавания предметов в классах.

В учреждении, при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, помогающих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся, деятельность которого регламентируется на основании Положения о методическом объединении учителей-предметников.

Педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав Учреждения.

## Статья 7 Порядок управления Учреждением

### 1. Общие положения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными актами Урус-Мартановского муниципального района, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются следующие коллегиальные органы:

Управляющий совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами самоуправления

...ние лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

...ждение доходов и расходов Учреждения;

...завание штатного расписания, тарификации Учреждения;

...оль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

...ствление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Урус-...овского района, а также приказов и распоряжений Учредителя.

#### **Компетенция руководителя (Директора) Учреждения**

...завании действующего законодательства, а также настоящего Устава, планирует и организует управленческий процесс, осуществляет контроль над его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное руководство всеми видами деятельности Учреждения;

...ствует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; действует в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет;

...ражается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

...ражается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

...осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

...оставляет штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, утверждает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

...ключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение, условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству);

...оставляет приказы и распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству), обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, утверждает благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

...оставляет планирование, режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

осуществляет работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;  
обеспечивает безусловное выполнение государственных стандартов в образовании;  
обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;  
обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;  
осуществляет в Учреждении дополнительные услуги (в том числе платные);  
несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;  
обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;  
принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, отделом образования и ответственностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

Директор обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

#### **Порядок выборов и компетенция Управляющего совета Учреждения**

Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11-х классов. В состав Управляющего совета Учреждения также входят: Директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения).

Количество членов из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{4}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов. Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов. Основные места в Управляющем совете Школы занимают: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании родительской общественности, по принципу «1 семья - 1 голос».

Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся 10-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся.

Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения:

принимает изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения;

устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению Директора Учреждения, стимулирующие выплаты и награды работникам Учреждения;

согласовывает по представлению Директора Учреждения локальные акты Учреждения (в пределах своей компетентности);

согласовывает решения Директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

координирует деятельность в Учреждении ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

утверждает программу развития Учреждения и ежегодный публичный отчет Директора Учреждения;

при наличии оснований, ходатайствует перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с *Положением об Управляющем совете Учреждения*.

#### **Порядок выборов и полномочия Родительского комитета**

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. Состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Председатель Родительского комитета избирается из состава членов Родительского комитета Учреждения и работает на общественных началах.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:

– Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным в установленном положении к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы предоставят ему данные полномочия.

Деятельность Родительского комитета регулируется *Положением о Родительском комитете Учреждения*.

### **Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения**

- принятие, принятие, внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему;
- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения, Родительского Комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- избрание членов Управляющего Совета Учреждения;
- принятие основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с Уставом ни в чью компетенцию.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется *Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.*

### **Компетенция Педагогического совета Учреждения**

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является его Директор (лицо, несущее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют две трети членов трудового коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение вышестоящего органа управления образованием.

Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического Совета вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Рассмотрение и принятие учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

3. Рассмотрение информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

4. Рассмотрение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

5. Рассмотрение о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или об отложении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрении и взысканиях;

6. Рассмотрение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями;

решение вопроса о формах промежуточной аттестации;

принятие локальных актов Учреждения по вопросам своих полномочий;

рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

решение иных вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

## **Статья 8**

### **Локальные акты Учреждения**

1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Устав;

Приказ;

Инструкция;

Порядок;

Правила;

Положение.

2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов Директора, выносятся на рассмотрение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета (в соответствии их компетенцией).

3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **Статья 9**

### **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования **г.рус-Мартановского** района.

2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, а все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Законом 127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (Банкротстве)» с дополнениями и изменениями.

4. При ликвидации или реорганизации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **Статья 10**

### **Порядок изменения Устава**

- 1.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 1.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

## **Статья 11**

### **Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

- 1.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Урус-Мартановский муниципальный район» Чеченской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
  - имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном порядке;
  - имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
  - имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 1.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 1.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 1.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.
- 1.8. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.
- 1.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 1.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

11.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

11.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление образования **Урус-Мартановского** муниципального района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

11.13. **Финансовое обеспечение** деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета муниципального образования «**Урус-Мартановский** муниципальный район» Чеченской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета муниципального образования «**Урус-Мартановский** муниципальный район» Чеченской Республики на иные цели;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

11.14. Учреждение имеет право оказывать **платные дополнительные образовательные услуги** в соответствии с настоящим Уставом; при наличии соответствующей лицензии; на основании разрешения на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, выданного Учредителем; договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

11.15. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ. Законами Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей».

11.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется **Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг** Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

11.17. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.18. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

11.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением согласно смете в соответствии с Законодательством РФ и уставными целями.

11.20. Учреждение за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

11.21. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

11.22. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять ~~схемы, операции~~ **доход деятельность** (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

· реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

· организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

· реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

· создание и использование интеллектуальных продуктов;

· выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

· предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

· производство и реализация сельхозпродукции;

· осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим Уставом.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

11.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

11.24. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Устав обсужден и принят на общем собрании  
трудового коллектива Учреждения

Протокол № 1 от 28.08. 2013 г.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

н-1 листов

Директор

М.А. Эльмурзаева



