

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

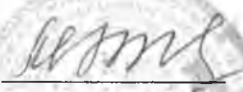
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. РОШНИ-ЧУ»

УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор 
М.А.-А. Эльмурзаева

Введено в действие приказом № 6/1
от 02 сентября 2013 г.

№ 35

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, ФГОС нового поколения, Уставом школы и локальными актами, и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - контроль за выполнением учебных программ.
4. Промежуточная аттестация проводится:
 - Во 2 – 9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям;
 - В 10 – 11 классах по полугодиям;
 - В 5 – 9 классах по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.
5. Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя почетвертное (полугодовое) оценивание, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Текущая аттестация учащихся

1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
3. Форму текущей аттестации 2-11 классов определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание КИМов учителем подается вместе с рабочей программой заместителю директора по учебно-воспитательной работе для утверждения.
4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пяти балльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
9. За 2 – 3 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная (полугодовая) отметка.

Годовая аттестация учащихся переводных (2-8, 10) классов

1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.
 2. Годовая аттестация включает в себя:
 - проверку навыков чтения во 2 – 5 классах;
 - письменную проверочную работу по русскому и чеченскому языкам во 2 – 8, 10 классах;
 - письменную проверочную работу по математике во 2 – 8, 10 классах;
- Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, и она утверждается на заседании Педагогического совета в марте. К участию в проведении экзаменов можно привлекать родителей.
3. Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные - за 2 дня до начала каникул.
 4. От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся индивидуально;

- ☐ призеры районных, республиканских, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
 - ☐ имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
5. Аттестация осуществляется по особому расписанию (если необходимо), утверждаемому директором (или по приказу). График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
 6. Тексты для проведения контрольных работ, тестов и билеты для устных экзаменов разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании МС. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.
 7. Переводные итоговые контрольные работы принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
 8. Итоги аттестации оцениваются по четырехотметочной пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контрольной письменной работы, устного экзамена.
 9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку, сдают переводной экзамен, итоговые контрольные работы повторно в июне.
 10. Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
 11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
 12. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС

1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - *метапредметные диагностические работы*. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3. Обучающиеся, избравшие *собеседование*, как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса, или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор интересующей темы обучающимся, успевающим на «4» или «5» по всем предметам, с учетом рекомендаций учителя или научного

руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю.

Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене

При *устной аттестации (экзаменах)* обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая *диагностика результатов личностного развития*. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

5. Форма письменной контрольной работы дополняется *новыми формами контроля результатов*, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала строится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений за период обучения на соответствующем уровне общего образования.

4. «Портфель достижений (Портфолио)» - обязательный компонент определения итоговой оценки результативности освоения Основной образовательной программы, дополняющий Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный

руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется на рецензию учителю.

Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата на экзамене

При *устной аттестации (экзаменах)* обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным методическим советом школы.

4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая *диагностика результатов личностного развития*. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

5. Форма письменной контрольной работы дополняется *новыми формами контроля результатов*, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала строится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка (решение о переводе на следующий уровень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений за период обучения на соответствующем уровне общего образования.

4. «Портфель достижений (Портфолио)» - обязательный компонент определения итоговой оценки результативности освоения Основной образовательной программы, дополняющий Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный

людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц - результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

6. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

Система оценки результатов ФГОС

1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

4. В соответствии с требованиями ФГОС в школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя»

в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по бальной системе.

5.5. Необходимы три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов (по предметам учебного плана);

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов.

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы - (один раз в год – обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

7. Типы оценок:

- текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика);
- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания (входящие в опорную систему знаний предмета в образовательной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем.

Качественные оценки «хорошо, но не «отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» образовательной программы);
- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (НЕобязательный):

- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих уровнях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований.

Качественная оценка «превосходно».

9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные и полугодовые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за уровень образования определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

10. Итоговая оценка за уровень образования - это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений», совокупность всех образовательных результатов);
- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку, чеченскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне общего образования)	Показатели (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	Комплексная оценка (данные «Портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, чеченский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении <u>нестандартных</u> задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

Итоговая оценка принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующий уровень общего образования.

10. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

учитель у себя в таблице результатов ставит «+», ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

Перевод учащихся

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс
(ст. 58 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на основании заключения ПМПК остаются на повторный год.
3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности.
7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.
8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.
10. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

С Положением ознакомлены:

_____ 2013г.

п/№	Ф И О работника	Должность	Роспись работника
1	Эльмурзаева Медина Абдул-Азимовна	Директор	<i>М.Эльмурзаева</i>
2	Шимасва Макка Шамсудисвна	Завуч по УВР	<i>Ш.Шимасва</i>
3	Джамулаева Асет Нурдиевна	Завуч по ВР	<i>А.Джамулаева</i>
4	Бекаев Муса Хамидович	Педагог-организатор	<i>М.Бекаев</i>
5	Керимова Луиза Ахметовна	Педагог-организатор	<i>Л.Керимова</i>
6	Айдаева Зайнап Аюбовна	Учитель труда	<i>З.Айдаева</i>
7	Шимаева Есита Рашидовна	Учитель русского языка и литературы	<i>Е.Шимаева</i>
8	Жамалаев Султан Усамович	Учитель ОБЖ	<i>С.Жамалаев</i>
9	Гелагаева Маржан Усмановна	Учитель родного языка и литературы	<i>М.Гелагаева</i>
10	Яхьяева Малика Солт-Ахмедовна	Учитель нач. классов	<i>М.Яхьяева</i>
11	Гадаев Иса Кенаевич	Учитель физ-ры	<i>И.Гадаев</i>
12	Гадаева Руми Сайд-Ахмедовна	Учитель родного языка и литературы	<i>Р.Гадаева</i>
13	Исраилова Яхита Сайдиевна	Учитель нач. классов	<i>Я.Исраилова</i>
14	Юсупов Эршток Харонович	Учитель труда	<i>Э.Юсупов</i>
15	Ишлаева Тамара Сайд-Эминовна	Учитель математики	<i>Т.Ишлаева</i>
16	Эльмурзаева Хава Абдул-Азимовна	Инспектор по ОТ	<i>Х.Эльмурзаева</i>
17	Шимаев Резван Шамсудиевич	Учитель физики	<i>Р.Шимаев</i>
18	Шимаева Зулихан Адамовна	Учитель нач. классов	<i>З.Шимаева</i>
19	Эльмурзаев Рамзан Абдул-Азимович	Зам. дир. по ИКТ	<i>Р.Эльмурзаев</i>
20	Шимаева Нура Зайнадиевна	Учитель химии	<i>Н.Шимаева</i>
21	Магомаева Румиса Сайдахмедовна	Учитель нач. классов	<i>Р.Магомаева</i>
22	Салгириева Румиса Салаудиновна	Учитель нач. классов	<i>Р.Салгириева</i>
23	Алхазурова Луиза Шахидовна	Учитель русского языка и литературы	<i>Л.Алхазурова</i>
24	Узарова Малика Умаровна	Учитель русского языка и литературы	<i>М.Узарова</i>
25	Шидаева Хеда Рашидовна	Учитель нач. классов	<i>Х.Шидаева</i>
26	Хацыгова Дагмара Зайн-Абдиевна	Учитель нач. классов	<i>Д.Хацыгова</i>
27	Идалова Лариса Жандаровна	Учитель нач. классов	<i>Л.Идалова</i>
28	Айдаева Эсет Доккаевна	Учитель истории	<i>Э.Айдаева</i>
29	Мударова Хапта Абуевна	лаборант	<i>Х.Мударова</i>
30	Акуева Зарина Абасовна	Учитель психолог	<i>З.Акуева</i>
31	Джанчураева Элиза Висхаевна	Учитель	<i>Э.Джанчураева</i>
32	Магомадова Лаура Аптиева	Учитель	<i>Л.Магомадова</i>
33	Айдаева Марха Аптиева	учитель	<i>М.Айдаева</i>
34	Гайрбекова Хелипат	техничка	<i>Х.Гайрбекова</i>
35	Сатаева Залина Саламбековна	Учитель нач. классов	<i>З.Сатаева</i>
36	Саралиева Хеда Баудисвна	Учитель русского языка и литературы	<i>Х.Саралиева</i>
37	Гадаева Зайнап Мудиевна	повар	<i>З.Гадаева</i>
38	Бакаева Анжелла Исмаиловна	учитель	<i>А.Бакаева</i>
39	Саралиева Мариям Магомедовна	учитель	<i>М.Саралиева</i>